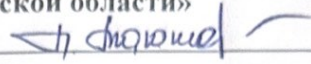


Утверждаю  
Председатель Жилищной комиссии КГУ  
«Управление здравоохранения акимата  
Северо-Казахстанской области»  
Таганизов Н.М. 

от «07» 09 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Дом врача»**

г.Петропавловск, 2023г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Дом врача» (далее - Положение) регулирует порядок заселения в «Дом врача», проживания в нем и выселения из него.

1.2. «Дом врача» - это 80-ти квартирный, пятиэтажный жилой дом, расположенный по адресу: Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Жукова, д.23«а», общей площадью 5310,5 квадратных метра, в том числе жилой площадью 2133,7 квадратных метра, с земельным участком общей площадью 0,2431 га, состоит из двух подъездов, на каждом этаже расположено по 8 квартир.

1.3. «Дом врача» в соответствии с приказом Управления финансов акимата Северо-Казахстанской области «О закреплении имущества» № 238 от 17.02.2020 года, закреплён за КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница» КГУ «Управления здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – МОБ) на праве хозяйственного ведения.

1.4. «Дом врача» построен для оказания социальной помощи врачам посредством предоставления квартир и комнат в на срок действия договора о предоставлении жилого помещения в «Дом врача».

1.5. «Дом врача» предназначен для проживания в нем врачей и молодых специалистов (далее по тексту – врач), основным местом работы, которым является государственная медицинская организация Северо-Казахстанской области, оказывающая медицинскую помощь в рамках ГОБМП и ОСМС, а также специалисты, работающие в местном органе государственного здравоохранения Северо-Казахстанской области. Врачи и специалисты, претендующие на проживание в «Дом врача», а также проживающие с ними члены их семей, не должны иметь жилья на праве собственности на территории Северо-Казахстанской области.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

В настоящем Положении используется следующие понятия:

2.1. **Государственная организация здравоохранения** - государственная медицинская организация, основной деятельностью которой является оказание медицинской помощи населению, в том числе в рамках ГОБМП.

2.2. **Претендент** – лицо, предусмотренное п.5 Раздела 1 настоящего Положения, обратившееся в Жилищную комиссию для получения во временное пользование жилья, основным местом работы которого является государственная медицинская организация здравоохранения.

2.3. **Молодой специалист** - выпускник высшего медицинского учебного заведения, впервые принятый на работу врачом в государственную организацию здравоохранения по полученной специальности.

2.4. **Балансодержатель** - КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница» КГУ «Управления здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области»;

А. Аманжол -



2.5. **Получатель временного жилья** - сторона в договоре о предоставлении жилого помещения, получившая во временное владение и пользование квартиру или ее часть (комнату);

2.6. **Предоставление жилья** - предоставление квартиры или ее части (комнаты) получателю (претенденту) во временное владение и пользование в соответствии с договором;

2.7. **Договор о предоставлении жилого помещения** - договор, в соответствии с которым Балансодержателем предоставляется временное право владения и пользования жильем либо его частью (комнатой) Получателю (претенденту);

2.8. **Коммунальные услуги** - услуги, предоставляемые в «Дом врача» и включающие водоснабжение, канализацию, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, вывоз мусора и бытовых отходов.

### 3. **Порядок формирования и работы Жилищной комиссии, его задачи и функции.**

3.1. Жилищная комиссия КГУ «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее-Управление) является коллегиальным органом, создаваемым государственным учреждением, уполномоченным на вынесение решений по вопросам распределения жилья в «Дом врача».

3.2. Состав Жилищной комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом руководителя Управления.

3.3. В состав Жилищной комиссии входят:

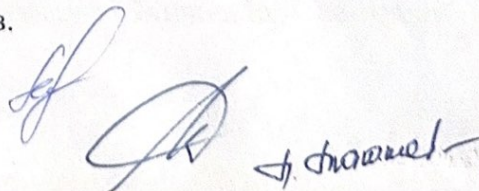
- заместитель руководителя Управления;
- первый руководитель МОБ;
- первые руководители государственных организаций здравоохранения;
- руководитель юридической службы МОБ;
- представители профсоюзной организации
- представители общественности (депутаты)
- представитель юридической службы Управления
- управляющая дома

3.4. Жилищную комиссию возглавляет заместитель руководителя Управления.

3.5. Основной задачей Жилищной комиссии является принятие законного решения о предоставлении врачам жилья в «Дом врача».

3.6. Функциями Жилищной комиссии являются:

- 1) обеспечение своевременного рассмотрения заявлений претендентов (врачей), обратившихся для получения в наем жилья;
- 2) проверка представленных претендентом документов;
- 3) рассмотрение представленных претендентом документов;
- 4) принятие решения об удовлетворении заявления претендента, либо вынесение мотивированного отказа претенденту;
- 5) рассмотрение вопроса заключения договора о предоставлении жилого помещения;
- 6) хранение и ведение дел (материалов) претендентов;
- 7) сбор информации у работодателей о претендентах на получение жилья;
- 8) получение разъяснения от претендентов.





3.7. Решение о предоставлении жилья либо отказе Жилищной комиссии подписывается членами Жилищной комиссии, имеющими права голоса, и полностью парафируется председателем комиссии. Протокол заседания комиссии содержит сведения о присутствующих, отсутствующих членах комиссии, о принятом решении с указанием числа голосов (за, против).

3.8. Члены Жилищной комиссии, имеющие право голоса, отвечают за полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе.

3.9. Решение принимается по каждому претенденту отдельно.

3.10. Секретарь Жилищной комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

3.11. Члены Жилищной комиссии, имеющие право голоса, могут письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка.

3.12. Жилищная комиссия прекращает свою деятельность при ликвидации либо реорганизации государственного учреждения.

3.13. Жилищная комиссия рассматривает только те вопросы, по которым были предоставлены письменные заявления.

3.14. Вопрос о предоставлении жилья в «Дом врача» Жилищная комиссия рассматривает только при наличии свободного жилья в «Дом врача», на основании письменного заявления претендента, к заявлению должны быть приложены следующие документы:»

— копия удостоверения личности или паспорта, копия вида на жительство или удостоверения лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан);

— документ об отсутствии недвижимого имущества у врача и членов его семьи;

— справка с государственной организации здравоохранения, являющейся основным местом работы претендента, с указанием должности и срока работы в организации здравоохранения;

— документ о составе семьи;

— свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей, а также документ, удостоверяющий личность ребенка, при его наличии;

— диплом об окончании высшего медицинского заведения по специальности лечебное дело;

— документ, подтверждающий опеку над совершеннолетним и/или несовершеннолетним;

— Ходатайство от работодателя;

— Справка(сведения) с основного места работы о размере социальной поддержки.

Комиссия может запросить дополнительные материалы, необходимые для принятия решения о предоставлении жилья в «Дом врача».

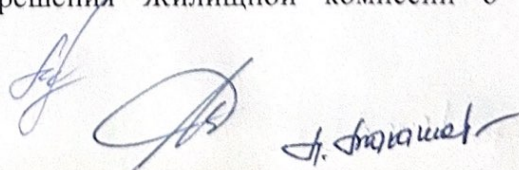
3.15. Заседания Жилищной комиссии проводится при наличии свободной жилой площади.

По итогам рассмотрения письменного заявления претендента, комиссией может быть принято решение о предоставлении жилья либо о мотивированном отказе в предоставлении.

3.16. Поданные заявления претендентов рассматриваются на ближайшем заседании Жилищной комиссии.

#### **4. Правила заселения и проживания жильцов в «Дом врача»**

4.1. Жилье в «Дом врача» предоставляется врачам, не имеющим на территории Северо-Казахстанской области в собственности жилого недвижимого имущества, на основании положительного решения Жилищной комиссии о





предоставлении жилья и заключенного с ними договора на предоставление жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора о предоставлении жилого помещения хранится у балансодержателя (КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница» КГУ «Управления здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области»), второй выдается получателю и является документом, предоставляющим право на вселение.

4.2. Врачи вселяются в предоставленное жильё только после заключения договора о предоставлении жилого помещения, который заключается на срок пять лет. По истечению сроков договор не продлевается. Общий срок проживания составляет 5 лет.

4.3. Члены семьи получателя, проживающие совместно с ним, пользуются правами наравне с нанимателем и несут обязанности, вытекающие из договора о предоставлении жилого помещения.

4.4. Получатель и совместно проживающие с ним члены его семьи обеспечивают сохранность жилья и общего имущества.

4.5. При возникновении аварийных ситуаций и обнаружении неисправностей отдельных конструкций жилища, Получатель жилья и совместно проживающие с ним члены его семьи, незамедлительно через все доступные средства связи, либо лично, сообщают о них Балансодержателю.

4.6. При вселении и освобождении жилья получатели передают Балансодержателю жильё по акту приема-передачи.

4.7. Врач, не проживающий в «Дом врача» более одного месяца, обязан письменно уведомить Балансодержателя, с указанием причин отсутствия и предоставлением подтверждающих документов. В случае отсутствия уважительных причин договор о предоставлении жилого помещения подлежит расторжению. Уважительными причинами признается командировка, временная нетрудоспособность, выполнение государственных или общественных обязанностей (военные сборы, участие в судах и т.п.)

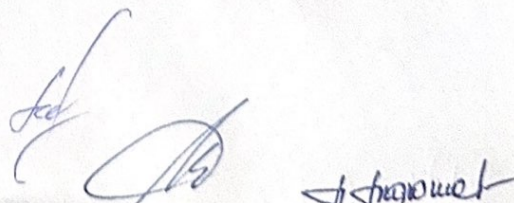
4.8. При возникновении права собственности у врача, а также супруга/супруги, совершеннолетнего члена семьи, совместно проживающего с Получателем в «Дом врача», а также при увольнении врача из государственной медицинской организации, договор о предоставлении жилого помещения с ним расторгается, а жилая площадь возвращается в течение 15 рабочих дней.

4.9. Получатель, а также все совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие в «Дом врача», ежегодно предоставляют справки о наличии или отсутствии недвижимого имущества на территории Северо-Казахстанской области.

4.10. Работодатель направляет в Жилищную комиссию уведомление о расторжении трудовых отношений с работником, проживающим в «Дом врача» не позднее трех дней с момента подачи заявления об увольнении.

4.11. Первоочередное предоставление жилья в «Дом врача» предоставляется иногородним молодым специалистам (выпускники высших медицинских учебных заведений), вновь принятым на работу в государственные медицинские организации и сотрудникам, отвечающим критериям приоритетности:

1. семейные пары врачей;





2.многодетные семьи.

4.12. Врачам, с которыми заключены договора о предоставлении жилого помещения, запрещено сдавать квартиры или их части (комнаты) в поднайм (субаренду), а также вселять в жилое помещение лиц, не являющихся членами семьи Получателя.

4.13. Члены жилищной комиссии и управляющая домом имеют право проводить осмотры состояния конструкций технических устройств жилых и подсобных помещений предоставленного жилья по согласованию и в присутствии жильца.

4.14. Данные правила проживания предусмотрены нормами Закона РК «О жилищных отношениях».

### **5. Условия выселения жильцов**

5.1. Выселение Получателя, членов его семьи или других совместно проживающих с ним лиц без предоставления другого жилья, после вручения уведомления, допускается в следующих случаях:

- 1)Разрушение или порча жилья;
- 2)Нарушение правил проживания;
- 3)Наличие непогашенной задолженности по оплате коммунальных услуг, услуг КСК в течение трех месяцев подряд;

- 4) Прекращение трудовой деятельности в государственных организациях здравоохранения г. Петропавловска, а также врачи, трудоустроенные в районные медицинские организации и не проживающие в «Дом врача», подлежат выселению со всеми проживающими с ним лицами, без предоставления другого жилого помещения;

- 5) Нарушение условий, изложенных в пункте 4.7 настоящего Положения.

- 6) В случае нецелевого использования жилого помещения, а также передача предоставленного жилья в поднайм (субаренду);

- 7) По истечении срока действия договора о предоставлении жилого помещения, который согласно пункта 4.2 не продлевается на новый срок.

5.2. При выселении из «Дома врача» жильцам необходимо погасить платежи за использованные коммунальные услуги и услуги КСК за прожитый период, а также сдать все расчетные книжки по приборам учета управляющему «Дом врача».

5.3. В случае выселения из «Дом врача» в присутствии управляющего «Дом врача» составляется акт приема-передачи жилья, в котором отмечается санитарное состояние, техническая исправность электрического, газового счетчиков, приборов учета воды, а также наличие целостности пломб и документации.

